

ALGEMENE VOORWAARDEN
THE ANTHROPOLOGY EDGE B.V.

Versie: 12 januari 2026

1. Definities en toepasselijkheid

1.1 “The Anthropology Edge B.V.” (hierna: “Opdrachtnemer”): The Anthropology Edge B.V., gevestigd in Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98812602.

1.2 “Opdrachtgever”: de (rechts)persoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of aan wie Opdrachtnemer een aanbieding doet.

1.3 “Overeenkomst”: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten door Opdrachtnemer.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, diensten en Overeenkomsten van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Een Overeenkomst komt tot stand zodra (i) Opdrachtgever een offerte/voorstel van Opdrachtnemer accepteert, of (ii) Opdrachtnemer – op verzoek van Opdrachtgever – aanvangt met de uitvoering van de diensten.

2.2 Indien Opdrachtgever buiten Nederland is gevestigd, dient Opdrachtgever aantoonbaar kennis te hebben genomen van het feit dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn (bijvoorbeeld door uitdrukkelijke acceptatie in correspondentie, ondertekening, of digitale akkoordverklaring).

3. Diensten en scope

3.1 De diensten kunnen onder meer omvatten: antropologische consultancy, onderzoeksofzet, (veld)onderzoek, dataverzameling, data-analyse en rapportage, zoals omschreven in het offerte/voorstel of de Overeenkomst.

3.2 Wijzigingen in of aanvullingen op de scope van de diensten worden uitsluitend uitgevoerd indien en voor zover deze schriftelijk (waaronder per e-mail) door beide partijen zijn overeengekomen.

4. Vergoedingen en betaling

4.1 Vergoedingen (fees) worden vastgesteld op basis van het offerte/voorstel en gefactureerd overeenkomstig de daarin opgenomen voorwaarden en/of afspraken.

4.2 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, dient betaling te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

4.3 Eventuele belastingen (zoals btw), reis- en verblijfskosten en andere overeengekomen bijkomende kosten komen bovenop de overeengekomen vergoeding, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

5. Verplichtingen van opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig beschikt over alle informatie, toegang, faciliteiten en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een tijdige en deugdelijke uitvoering van de diensten.

5.2 Vertragingen of extra werkzaamheden die het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtgever kunnen leiden tot aanpassing van planning/doorlooptijd en tot aanvullende kosten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

6. Geheimhouding en gegevensbescherming

6.1 Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie, bedrijfsinformatie en persoonsgegevens die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen, als strikt vertrouwelijk en maken deze niet aan derden bekend, tenzij (i) dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, (ii) dit wettelijk verplicht is, of (iii) de andere partij vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit in overeenstemming met toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG (GDPR). Indien noodzakelijk zullen partijen aanvullende afspraken vastleggen (bijvoorbeeld in een verwerkersovereenkomst).

7. Intellectuele eigendom

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op (onder andere) analyses, methoden, modellen, rapporten, presentaties, deliverables, werkdocumenten en overige resultaten die door Opdrachtnemer worden ontwikkeld of geleverd, berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen (bijvoorbeeld door uitdrukkelijke overdracht).

7.2 Opdrachtgever mag materialen van Opdrachtnemer niet verveelvoudigen, openbaar maken, delen of op andere wijze aan derden beschikbaar stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, tenzij dwingend recht anders bepaalt of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

8. Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade is beperkt tot maximaal het bedrag van de factuur (of facturen) waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade (waaronder mede begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsstagnatie en verlies van data), voor zover uitsluiting daarvan onder toepasselijk recht is toegestaan en met inachtneming van de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

8.3 Indien en voor zover een bepaling uit deze voorwaarden in strijd is met dwingend Nederlands recht of als onredelijk bezwarend wordt aangemerkt, wordt die bepaling geacht te zijn aangepast tot het maximaal toelaatbare; de overige bepalingen blijven onverminderd van kracht.

8.4 Opdrachtgever blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de toepassing, gevolgen en impact van alle interventies, transformatieprocessen of coaching-/begeleidingsdiensten die door Opdrachtnemer worden geleverd.

8.5 Opdrachtnemer handelt in een niet-directieve, systemische advies- en begeleidingsrol en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de wijze waarop inzichten, aanbevelingen of facilitering binnen de organisatie van Opdrachtgever worden ingezet of opgevolgd.

9. Overmacht

9.1 Geen van beide partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht, waaronder begrepen onvoorziene omstandigheden buiten de macht van partijen (bijvoorbeeld stakingen, pandemieën, natuurrampen, overheidsmaatregelen, storingen in (tele)communicatie of infrastructuur).

9.2 In geval van overmacht worden de verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht. Partijen zullen de uitvoering hervatten zodra dit redelijkerwijs mogelijk is.

10. Beëindiging en annulering

10.1 Beide partijen kunnen de Overeenkomst beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en overeengekomen (deel)vergoedingen blijven verschuldigd.

10.2 Beëindiging laat rechten en verplichtingen die vóór beëindiging zijn ontstaan onverlet.

10.3 Annulering van een bevestigde opdracht is alleen mogelijk tot uiterlijk één (1) maand vóór de geplande startdatum van de opdracht.

10.4 Bij annulering binnen één (1) maand vóór de geplande startdatum is Opdrachtgever de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

11. Wijzigingen van de voorwaarden

11.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig en in begrijpelijke taal informeren over wijzigingen.

11.2 Indien een wijziging voor Opdrachtgever redelijkerwijs onaanvaardbaar is, heeft Opdrachtgever het recht de (lopende) diensten/Overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een redelijke termijn en afrekening van reeds verrichte werkzaamheden en kosten.

12. Klachten

12.1 Klachten over de uitvoering van de diensten of over facturen dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden ingediend, bij voorkeur binnen 14 dagen na het voorval of na ontvangst van de betreffende factuur.

12.2 Opdrachtnemer zal binnen een redelijke termijn inhoudelijk reageren en – waar passend – met Opdrachtgever zoeken naar een oplossing.

13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op deze algemene voorwaarden en iedere Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij partijen gezamenlijk en schriftelijk overeenkomen het geschil via arbitrage of bindend advies te beslechten.